



DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le SS.LL. sono tenute ad osservare le istruzioni della presente comunicazione di seguito esplicitate.

Lo scopo di questo regolamento è di fornire misure organizzative per prevenire infortuni o danni di qualsiasi tipo agli alunni.

Tutto il Personale della Scuola e le famiglie degli alunni sono tenuti a seguire il seguente regolamento ed sono invitati a collaborare per migliorarne l'efficacia.

A SCUOLA INCONTRERETE....

- *il Personale Collaboratore Scolastico che si occuperà della custodia, dell'assistenza e della cura personale dei Vostri bambini;*
- *il Personale Docente che si occuperà della didattica e dell'educazione dei bambini iscritti.*

La vigilanza sui bambini, dal momento in cui entrano a scuola fino a quando escono, è assidua e costante sia da parte delle insegnanti che dei collaboratori scolastici.

FREQUENZA

La **mancata frequenza per un mese**, senza grave e giustificato motivo, comporterà in automatico, da parte della scuola, la cancellazione dell'alunno dall'elenco degli iscritti, provocando di fatto la perdita del posto, per consentire l'accesso ad altri bambini in lista d'attesa.

ORARIO DI ENTRATA/USCITA

L'osservanza dell'orario è segno di rispetto per la scuola e per chi vi opera.

Per consentire un ordinato svolgimento delle previste attività didattico-educative, si invitano i genitori a rispettare scrupolosamente l'orario di entrata, per non intralciare l'ingresso e la sicurezza dei bambini che arrivano con lo Scuolabus, e l'orario di uscita da scuola.

- **ENTRATA** plessi **MIRÒ – LA ROTTA e SANTA LUCIA** dalle ore 8:00 alle ore 9:00
- **USCITA** plessi **MIRÒ' – LA ROTTA e SANTA LUCIA**
Le uscite previste sono tre:

1° uscita	ore 12:00	Senza mensa
2° uscita	ore 13:00	Con mensa
3° uscita	dalle ore 15:45	alle ore 16:00.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"
P.zza Garibaldi, 11 – Tel. 0587/52060 – Fax 0587/56127
56025 PONTEDERA (PI)
E-Mail: piic838002@istruzione.it
Sito web: www.scuolacurtatone.it



Dette scuole sono aperte **dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal Lunedì al Venerdì**.

- **ENTRATA** plesso di **VIA CORRIDONI** dalle ore 8:00 alle ore 9:15
- **USCITA** plesso di **VIA CORRIDONI**:
Le uscite previste sono tre:

<u>1° uscita</u>	ore 12:00	Senza mensa
<u>2° uscita</u>	ore 13:00/13:15	Con mensa
<u>3° uscita</u>	dalle ore 16:00	

Questa scuola è aperta **dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal Lunedì al Venerdì**.

MODALITA' DI ENTRATA/USCITA

- **SCUOLA DELL'INFANZIA CORRIDONI**

INGRESSO: I bambini vengono accompagnati dai genitori nel grande salone della scuola e accolti dalla/e docente/i di turno.

USCITE: Le custodi si occupano di chiamare ed affidare i bambini ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate, fuori dalla porta d'ingresso.

- **SCUOLA DELL'INFANZIA MIRO' – LA ROTTA**

INGRESSO: I bambini vengono accolti nell'ingresso della scuola dalle custodi che provvedono ad accompagnarli nella sezione, dove verranno affidati alla/e docente/i di turno;

USCITE: Le custodi si occupano di chiamare ed affidare i bambini ai genitori, o persone maggiorenni da essi delegate, attendendo il loro arrivo nell'ingresso della scuola.

- **SCUOLA DELL'INFANZIA DI SANTA LUCIA**

INGRESSO: I bambini vengono accompagnati dai genitori direttamente nelle sezioni e consegnati al docente di turno.

USCITE: **tutte le sezioni sono riunite nel** salone d'ingresso riunite in questo locale e i genitori o le persone maggiorenni da essi delegate ritirano i bambini dall'insegnante presente in sezione.



NORME DI SICUREZZA RIGUARDO L'ENTRATA E L'USCITA

Vi preghiamo di aiutarci a salvaguardare la sicurezza dei Vostri bambini prestando alcune doverose attenzioni:

- Durante l'entrata e l'uscita, le persone che accompagnano i bambini, devono sostare nell'ingresso per il solo tempo necessario.
- Le eventuali comunicazioni tra docenti e genitori devono limitarsi solo alle informazioni essenziali per non ostacolare la continuità della sorveglianza degli alunni da parte delle insegnanti. Non è consentito ai familiari dei bambini trattenersi nel plesso oltre le ore 9:00 se non per attività autorizzate.
- Il personale di custodia coadiuva le insegnanti e partecipa alle operazioni di ingresso e di uscita dei bambini.
- I bambini che arriveranno a scuola in ritardo verranno consegnati alla collaboratrice scolastica all'ingresso della scuola.
- I ritardi devono essere sempre giustificati. **L'alunno sarà comunque accolto in classe.**
- Dopo tre ritardi sia all'entrata che all'uscita, ne verrà fatta comunicazione alla Dirigente Scolastica.
- Eccezionalmente e solo per giustificati motivi, sono previste entrate ed uscite al di fuori degli orari stabiliti.
In questi casi, è buona norma avvisare in anticipo il personale scolastico, per comunicare per tempo, al servizio mensa, il numero di pasti necessari.
- E' consentita altresì l'uscita anticipata anche laddove l'insegnante ne ravvisasse la necessità per seri e giustificati motivi, in tal caso sarà contattata la famiglia e il bambino verrà consegnato al genitore o ad un suo delegato maggiorenne.
- Le entrate posticipate e le uscite anticipate sistematiche per tutto l'anno, o per lunghi periodi di tempo, dovranno essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica.
- Soltanto per i bambini neoiscritti, al fine di garantire il loro graduale inserimento nella nuova realtà educativa, è previsto un orario di frequenza ridotto (per un periodo di tempo limitato concordato con le insegnanti).
- I bambini saranno consegnati esclusivamente al genitore o alle persone da questi formalmente delegate. Infatti è consentito l'affidamento a persone delegate **maggiorenni**,



previa effettuazione della procedura di delega. E' assolutamente vietato affidare gli alunni a **persone che non abbiano compiuto i diciotto anni d'età.**

- Per i bambini che utilizzano lo scuolabus, la persona autorizzata dall'Amministrazione Comunale ha in custodia gli alunni in entrata fino al momento in cui li consegna al personale scolastico sulla porta d'ingresso della scuola; il suddetto personale assume la custodia dei bambini in uscita prendendoli in consegna dal personale scolastico sulla porta d'ingresso della scuola.
- Se un genitore o un delegato si rende conto di non poter essere puntuale per l'orario di uscita dell'alunno, è tenuto ad avvisare per tempo il personale scolastico, specificando il tempo del ritardo, che non potrà comunque superare i quindici minuti.
- Il personale scolastico è tenuto alla sorveglianza del bambino rimasto a scuola oltre l'orario scolastico, fino all'arrivo dei familiari, che verranno contattati telefonicamente o con altri mezzi. Se la famiglia non è reperibile, dopo venti minuti dal termine delle lezioni, saranno avvisati gli organi competenti.

SORVEGLIANZA INGRESSI E PARTI ESTERNE

- I cancelli e/o le porte di accesso ai plessi scolastici devono essere chiuse. I collaboratori scolastici provvederanno alla sorveglianza delle porte e a fare da filtro con le persone che richiedono l'accesso alla scuola.
- Qualora persone non autorizzate si presentino all'interno degli edifici scolastici, è fatto obbligo di invitarle cortesemente ad uscire e ad acquisire la necessaria autorizzazione. Nel caso di resistenza, il personale è autorizzato a chiamare la Polizia Locale.
- Il personale della scuola (collaboratori e docenti) avrà cura di evidenziare situazioni ed oggetti di potenziale rischio per l'incolumità fisica degli alunni, dando tempestiva comunicazione alla Segreteria per le procedure del caso.

ORGANIZZAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA

- Le insegnanti sono le responsabili dell'organizzazione educativa e didattica della scuola.
- Ogni sezione è affidata alla responsabilità delle insegnanti, che operano con turni diversi di lavoro, per garantire la “copertura” di tutto il tempo-scuola del plesso.



- Gli insegnanti di sostegno sono contitolari della sezione in cui è inserito il bambino diversamente abile a loro affidato, e pertanto sono corresponsabili di tutti gli alunni della sezione. Il loro orario dovrà essere modulato tenendo di conto dei bisogni del bambino diversamente abile e del suo orario di frequenza, oltre che in base alle esigenze dell'intero gruppo dei bambini della sezione.
- Il personale ATA ha compito di assistenza dei bambini e condivide con le insegnanti la responsabilità nella sorveglianza, coadiuvandole anche nell'espletamento delle attività educativo-didattiche.
- Le insegnanti ed il personale ATA, avranno cura di vigilare con attenzione i bambini, sia negli spazi interni che esterni del plesso, sia durante le attività di lavoro che di gioco libero, impedendo atteggiamenti e giochi pericolosi per le persone, o dannosi per le cose, ed evitando altresì situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.
- In caso di assenza temporanea di un docente per imprevisti motivi, tutte le insegnanti ed il personale ATA collaboreranno per garantire il normale svolgimento dell'attività didattica anche per la sezione rimasta “scoperta”.
- Per le iscrizioni che avvengono nel corso dell'anno scolastico l'inserimento dell'alunno avverrà gradualmente, a discrezione dell'équipe docente.
- Le persone non autorizzate non possono entrare a scuola. Qualora i docenti ritengano utile invitare nel plesso “personale esperto” a supporto dell'attività didattica, dovranno richiedere l'autorizzazione, tramite apposito modulo, alla Dirigente Scolastica. Detti “esperti” permarranno nei locali scolastici, il tempo strettamente necessario, per l'espletamento delle loro funzioni.
- Tutti gli spazi della scuola compreso il giardino, sono utilizzati per le attività didattiche e ludiche, pertanto non è consentito ai genitori o altri, con e senza bambini, di intrattenersi negli spazi interni ed esterni per ovvi motivi di sicurezza e di servizio.
- All'interno del cancello della scuola non possono essere diffusi volantini o altro materiale riguardante concorsi, spettacoli, corsi e quant'altro, se non espressamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

COLAZIONE E MENSA

- Durante la permanenza a scuola è vietato consumare cibi e bevande diversi da quelli forniti dalla società che cura il servizio mensa.



- In caso di festeggiamenti di compleanni, previo accordo con le insegnanti, che valuteranno la situazione in merito alla presenza di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, possono essere ammessi a scuola cibi e bevande industriali o artigianali venduti al pubblico con regolare licenza. E' vietato consumare cibi e bevande preparati in casa.
- Eventuali problemi permanenti o temporanei, inerenti al cibo, vanno segnalati alle insegnanti e al personale di custodia.
- I genitori dei bambini con problemi di allergie e/o intolleranze alimentari, che richiedano una dieta particolare, dovranno tempestivamente segnalarlo per scritto.
- La sorveglianza, l'assistenza e l'aiuto ai bambini durante i momenti di colazione e di mensa è di competenza delle insegnanti.
- Alle **ore 9.30** i bambini consumano una piccola colazione assistiti dalle insegnanti. Pertanto, affinché la scuola possa proficuamente orientare ad una sana educazione alimentare, è **vietato mandare a scuola merendine, succhi, caramelle, cioccolatini, ecc.** Questo, anche per tutelare quei bambini che presentano allergie o intolleranze alimentari.
- Solo in casi eccezionali (sciopero mensa, gravi intolleranze alimentari, seri e documentati problemi personali/familiari) le famiglie saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico a prendere il bambino dalla scuola, durante il momento mensa, e a portarlo di nuovo subito dopo (12.00/13.15).

PEDICULOSI

- Si chiede cortesemente ai familiari di provvedere costantemente al controllo della cute del bambino e di comunicare **tempestivamente** il verificarsi del caso al personale scolastico.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Sarà compito del Personale docente provvedere alle varie comunicazioni scuola-famiglia; L'impegno delle famiglie sarà, invece, leggerle.
- N.B.:
 - Le comunicazioni generali verranno affisse all'ingresso nella bacheca genitori;
 - Le comunicazioni individuali verranno consegnate personalmente alle famiglie.**Invitiamo le famiglie a controllare quotidianamente.**
- In caso di comunicazioni personali urgenti, si prega di fissare un appuntamento telefonico direttamente con il Personale docente interessato.



SCIOPERI

- I genitori verranno avvertiti riguardo alle agitazioni sindacali, di norma, con 5 giorni di anticipo.
- La mattina stessa dello sciopero, sarà premura delle famiglie telefonare o presentarsi direttamente a scuola sin dalle ore 8.00, per accertarsi del regolare svolgimento o meno delle attività scolastiche.
- In caso di sciopero del personale della mensa i bambini saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico ad uscire alle ore 12.00 ed a farvi ritorno alle ore 13.15.

RIUNIONI GENITORI

- I genitori sono invitati a partecipare agli incontri periodici con gli insegnanti, poiché questi costituiscono momenti importanti per:
 - illustrare l'andamento scolastico degli alunni;
 - lo scambio di informazioni sul bambino;
 - comunicazioni riguardanti l'organizzazione scolastica.
- In tali occasioni si invitano i genitori a **non portare** con sé, nei locali scolastici, i loro figli, perchè la loro presenza nell'edificio, considerata la vivacità tipica dell'età, oltre a compromettere il sereno svolgimento del colloquio, potrebbe dare adito ad eventuali spiacevoli episodi.
- La responsabilità del minore, in orario extrascolastico, ricade esclusivamente sui familiari.

ABBIGLIAMENTO E CORREDO SCOLASTICO

- Per favorire l'autonomia dei bambini e la praticità del personale scolastico è bene che gli alunni indossino capi di abbigliamento comodi e pratici, evitando salopette, bretelle, cinture.
- I bambini dovranno indossare un grembiolino.
- I docenti comunicheranno, all'inizio di ogni anno scolastico, il corredo consigliato per ogni alunno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CURTATONE E MONTANARA”
P.zza Garibaldi, 11 – Tel. 0587/52060 – Fax 0587/56127
56025 PONTEDERA (PI)
E-Mail: piic838002@istruzione.it
Sito web: www.scuolacurtatone.it



GIOCATTOLI

- Il Personale scolastico, docente e non docente, non risponde dei giocattoli portati da casa.
- Si chiede, pertanto, ai genitori di non far pervenire a scuola nessun tipo di giocattolo e di rendere consapevole il proprio figlio che un giocattolo personale, portato a scuola, si può rompere o smarrire.
- Per lo stesso motivo, i genitori sono invitati a non far indossare ai loro figli alcun tipo di collane, braccialetti, orecchini, orologi e preziosi in genere.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Duranti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Pontedera, 22 giugno 2016