



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CURTATONE E MONTANARA”  
P.zza Garibaldi, 11 – Tel. 0587/52060 – Fax 0587/56127  
56025 PONTEDERA (PI)  
E-Mail: [piic838002@istruzione.it](mailto:piic838002@istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacurtatone.it](http://www.scuolacurtatone.it)



## **REGOLAMENTO USO DEL CELLULARE E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI NELLA SCUOLA**

*Adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11-12-2014*

L'uso dei cellulari e dei dispositivi tecnologici da parte degli alunni, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni. Si ribadisce che le sanzioni disciplinari applicabili sono individuate da ciascuna istituzione scolastica autonoma all'interno dei regolamenti di istituto nella cultura della legalità e della convivenza civile.

( da “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di “telefoni cellulari” e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti.” Roma, 15 marzo 2007)

### **REGOLAMENTO**

#### **ALUNNI**

È vietato utilizzare il telefono cellulare e gli altri dispositivi elettronici e di comunicazione (walkman, mp3, ipod, ipad, notebook, fotocamera, tablet, ecc...) durante le attività didattiche di qualunque tipo, compreso l'intervallo, in tutti i locali della scuola. I predetti dispositivi devono essere conservati spenti e opportunamente custoditi e depositati nei borsoni e negli zaini; è escluso che siano tenuti sul banco o tra le mani. Eventuali esigenze di comunicazione urgente tra gli alunni e le famiglie saranno soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici di ogni plesso; su esplicita richiesta dell'alunno, il docente potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare.

L'uso di strumenti elettronici a scopo didattico è autorizzato dal docente in orario nella classe e vale solo per l'orario di lezione di tale docente. Se l'alunno è sorpreso ad utilizzare un dispositivo elettronico senza autorizzazione durante una verifica, il docente interrompe la verifica per la quale saranno escluse prove di recupero.

In orario di lezione e durante visite e viaggi d'istruzione, in tutti i locali della scuola sono vietate riprese audio e video di ambienti e persone, salvo esplicita autorizzazione del docente in orario.

La violazione dei divieti di cui sopra si configura come un'infrazione disciplinare per la quale sono previste appropriate sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola. Eventuali fotografie o riprese fatte con i videotelefonini all'interno della scuola o nelle sue pertinenze o durante attività didattiche svolte fuori sede, senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge oltre ad essere sanzionate dal presente regolamento.



I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi destinati alla didattica anche in attività fuori sede. Eventuali infrazioni saranno segnalate tempestivamente alla dirigenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

La Scuola perseguirà qualsiasi pubblicazione sul web, attraverso Social network, blog e siti, che risulti lesiva dei diritti degli alunni, dei docenti, del personale ATA e di qualsiasi membro della comunità scolastica oppure procuri danno all'immagine e al prestigio dell'Istituzione Scolastica. I divieti e le relative sanzioni, si estendono anche a tutti i dispositivi tecnologici in possesso degli alunni.

I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danno a se stessi o agli altri.

	<i><b>Mancanza disciplinare</b></i>	<i><b>Frequenza</b></i>	<i><b>Sanzione disciplinare</b></i>	<i><b>Organo competente</b></i>
1	Presenza del cellulare e/o altro il dispositivo in mano o sul banco	1° volta	Richiamo verbale	Docente
		2° volta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota sul registro di classe, controfirmata dal DS o suo delegato, ritiro del cellulare e/o dispositivo consegna al genitore a fine giornata.</li></ul>	Docente
2	Utilizzo del cellulare durante l'attività didattica in qualsiasi locale o spazio scolastico o di pertinenza	1° volta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ritiro immediato del cellulare che sarà custodito in Segreteria didattica e riconsegnato ai genitori al termine delle lezioni. Nota sul registro di classe, controfirmata dal DS o da suo delegato.</li><li>• Avviso ai genitori tramite il diario/ libretto dell'alunno .</li></ul>	Docente Dirigente
		Uso reiterato	<p>Adozioni di provvedimenti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocazione della famiglia</li><li>• Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni a seconda della gravità (fino a 10gg)</li><li>• Esclusione dalla partecipazione ai viaggi d'istruzione e/o uscite didattiche</li><li>• Valutazione non sufficiente del comportamento .</li></ul>	Consiglio di classe



3	Uso del cellulare o altro dispositivo con lesione dei diritti degli alunni, dei docenti, del personale ATA e di qualsiasi membro della comunità scolastica oppure con danno all'immagine e al prestigio dell'Istituzione Scolastica.	1° Volta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocazione della famiglia</li><li>• Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni a seconda della gravità .</li><li>• Esclusione dalla partecipazione ai viaggi d'istruzione e/o uscite didattiche</li><li>• Valutazione non sufficiente del comportamento.</li></ul>	Consiglio di classe
---	--	----------	---	---------------------

### ***PERSONALE DOCENTE***

1. Durante l'orario di servizio, i docenti terranno spenti i cellulari e gli altri dispositivi elettronici in oggetto.
2. Agli insegnanti è vietato fare uso del cellulare durante l'orario di lezione; fuori dall'orario di servizio gli insegnanti utilizzano il cellulare o altri dispositivi elettronici nell'aula docenti o in altri locali dell'edificio scolastico non destinati ad attività didattiche. Non è consentito usare i dispositivi di cui sopra nei corridoi.
3. Durante l'ora di lezione i docenti sono autorizzati all'uso di tablet, notebook e altri dispositivi elettronici per la compilazione del registro elettronico online.
4. Eventuali fotografie o riprese durante le attività didattiche sono effettuate per finalità didattiche e istituzionale oppure con il consenso scritto della/e persona/e interessate.
5. La pubblicazione sul web da parte di docenti, attraverso Social network, blog e siti, di informazioni di qualunque tipo che risulti lesiva dei diritti degli alunni o di qualsiasi membro della comunità scolastica oppure procuri danno all'immagine e al prestigio dell'Istituzione Scolastica sarà perseguita dall'Istituzione scolastica.
6. Sono autorizzati all'uso del cellulare, anche in orario di servizio, i collaboratori del Dirigente scolastico e i responsabili di plesso per le urgenze connesse al loro ruolo.
7. È fatto salvo comunque l'uso del cellulare nei casi di emergenze documentate (di tipo ambientale, sanitario e in tutti le situazioni in cui sia messa in pericolo l'incolumità delle persone) per chiamare soccorso o ricorrere alle Forze dell'ordine.
8. Eventuali mancanze a carico dei docenti saranno valutate e perseguite secondo la normativa vigente in materia di sanzioni disciplinari.

### ***PERSONALE ATA***

1. Durante l'orario di servizio, il personale ATA terrà spento il cellulare e gli altri dispositivi elettronici in oggetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CURTATONE E MONTANARA”  
P.zza Garibaldi, 11 – Tel. 0587/52060 – Fax 0587/56127  
56025 PONTEDERA (PI)  
E-Mail: [piic838002@istruzione.it](mailto:piic838002@istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacurtatone.it](http://www.scuolacurtatone.it)



2. Al personale ATA è vietato fare uso del cellulare durante l'orario di servizio; fuori dall'orario di servizio o durante la pausa di riposo il personale ATA è tenuto ad utilizzare il cellulare o altri dispositivi elettronici con discrezione e comunque fuori dai locali destinati ad attività didattiche. Non è consentito usare i dispositivi di cui sopra nei corridoi.
9. Eventuali fotografie o riprese durante l'orario di servizio sono effettuate solo con il consenso scritto della/e persona/e interessate.
10. La pubblicazione sul web da parte del personale ATA, attraverso Social network, blog e siti, di informazioni di qualunque tipo che risultino lesive dei diritti degli alunni o di qualsiasi membro della comunità scolastica oppure procurino danno all'immagine e al prestigio dell'Istituzione Scolastica saranno perseguita dall'Istituzione scolastica.
11. È fatto salvo comunque l'uso del cellulare nei casi di emergenze documentate (di tipo ambientale, sanitario e in tutte le situazioni in cui sia messa in pericolo l'incolumità delle persone) per chiamare soccorso o ricorrere alle Forze dell'ordine.
12. Eventuali mancanze a carico personale ATA saranno valutate e perseguite secondo la normativa vigente in materia di sanzioni disciplinari.

#### ***Normativa di riferimento***

DPR n.249 del 24/06/1998 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti”;

*Circolare n° 362 del 25 Agosto 1998 “ Uso del telefono cellulare nelle scuole”*

DM n. 30 del 15/03/2007 “ Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, doveri di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”

DM n. 104 del 30/11/2007 “ Linee di indirizzo e chiarimenti sulla normativa vigente sull’uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche”